

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN (RIPLAY) KREDIT PEMILIKAN RUMAH (KPR) / KREDIT SERBA GUNA (KSG)

A. Detail Informasi Produk

No.	Kriteria	Keterangan									
1	Nama & Jenis Produk dan/atau Layanan	KPR J Trust									
2	Nama Penerbit	PT Bank JTrust Indonesia Tbk									
3	Fitur Utama	<table><tr><td>Jenis Produk</td><td>Kredit Konsumen</td></tr><tr><td>Mata Uang</td><td>IDR</td></tr><tr><td>Penjelasan Produk</td><td> Produk kredit yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan untuk pembelian tanah dan bangunan, baik baru maupun bekas pakai berupa rumah, apartemen, ruko, rukan, soho dan tanah/kavling, serta untuk perbaikan/renovasi. Skema Produk antara lain: a. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Primary merupakan fasilitas KPR yang diberikan untuk pembelian properti baru dari pengembang/developer yang telah bekerjasama dengan J Trust Bank b. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Secondary/Bekas merupakan pembelian properti bekas (secondary) atau properti baru dari developer yang belum bekerjasama dengan J Trust Bank c. Kredit Serba Guna (KSG) merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh J Trust Bank dimana dana yang digunakan untuk mengagunkan tanah dan/atau bangunan untuk keperluan refinancing, renovasi maupun kredit konsumtif lainnya. </td></tr><tr><td>Tujuan</td><td> Pembelian Properti Baru/Bekas : • Rumah • Apartemen </td></tr></table>		Jenis Produk	Kredit Konsumen	Mata Uang	IDR	Penjelasan Produk	Produk kredit yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan untuk pembelian tanah dan bangunan, baik baru maupun bekas pakai berupa rumah, apartemen, ruko, rukan, soho dan tanah/kavling, serta untuk perbaikan/renovasi. Skema Produk antara lain: a. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Primary merupakan fasilitas KPR yang diberikan untuk pembelian properti baru dari pengembang/developer yang telah bekerjasama dengan J Trust Bank b. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Secondary/Bekas merupakan pembelian properti bekas (secondary) atau properti baru dari developer yang belum bekerjasama dengan J Trust Bank c. Kredit Serba Guna (KSG) merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh J Trust Bank dimana dana yang digunakan untuk mengagunkan tanah dan/atau bangunan untuk keperluan refinancing, renovasi maupun kredit konsumtif lainnya.	Tujuan	Pembelian Properti Baru/Bekas : • Rumah • Apartemen
Jenis Produk	Kredit Konsumen										
Mata Uang	IDR										
Penjelasan Produk	Produk kredit yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan untuk pembelian tanah dan bangunan, baik baru maupun bekas pakai berupa rumah, apartemen, ruko, rukan, soho dan tanah/kavling, serta untuk perbaikan/renovasi. Skema Produk antara lain: a. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Primary merupakan fasilitas KPR yang diberikan untuk pembelian properti baru dari pengembang/developer yang telah bekerjasama dengan J Trust Bank b. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Secondary/Bekas merupakan pembelian properti bekas (secondary) atau properti baru dari developer yang belum bekerjasama dengan J Trust Bank c. Kredit Serba Guna (KSG) merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh J Trust Bank dimana dana yang digunakan untuk mengagunkan tanah dan/atau bangunan untuk keperluan refinancing, renovasi maupun kredit konsumtif lainnya.										
Tujuan	Pembelian Properti Baru/Bekas : • Rumah • Apartemen										

No.	Kriteria	Keterangan	
			• Ruko/Rukan • Soho • Tanah/Kavling Siap Bangun (khusus untuk pembelian dari Developer tertentu)
		Metode Bunga	Tetap dan atau mengambang (<i>floating</i>) Efektif Annuitas
		Jangka Waktu	Maksimal 30 tahun
4	Manfaat	a. Debitur dapat membeli properti yang diimpikan walaupun dana belum cukup/kurang b. Setelah Bank mencairkan pinjaman, debitur dapat segera menyelesaikan/ melunasi pembelian properti dengan pihak penjual atau menggunakan dana pinjaman untuk berbagai kebutuhan konsumsi c. Debitur dapat melunasi pinjaman ke Bank sesuai kemampuan melalui angsuran setiap bulan yang besarnya ditentukan berdasarkan skema jangka waktu dan suku bunga yang dipilih di awal.	
5	Risiko	a. Tanggal pembayaran cicilan setiap bulan sudah ditetapkan pada saat debitur menandatangani Perjanjian Kredit. Keterlambatan dari tanggal jatuh tempo menyebabkan debitur harus membayar denda keterlambatan dan akan mempengaruhi status kolektibilitas pinjaman debitur yang tercatat di Otoritas Jasa Keuangan. b. Apabila tanggal angsuran pertama debitur melebihi 1 bulan sejak pinjaman dibukukan, maka porsi bunga yang dibayarkan pada bulan pertama akan lebih besar daripada perhitungan normal yang menggunakan asumsi 1 bulan, demikian juga sebaliknya. c. Debitur akan dikenakan biaya pelunasan/penalty apabila melakukan pelunasan dipercepat baik sebagian maupun seluruhnya dari jadwal yang sudah disepakati, dimana besarnya biaya pelunasan/penalty tercantum dalam Perjanjian Kredit yang ditandatangani debitur. d. Jika debitur gagal bayar atau wanprestasi, dapat menyebabkan jaminan disita oleh Bank. e. Jika debitur menunggak kewajiban angsuran, maka dapat berakibat kredibilitas debitur masuk dalam catatan Bank yang kurang baik sampai buruk.	

No.	Kriteria	Keterangan																																
		f. Apabila terjadi pembayaran macet, maka dapat dikenakan biaya tambahan (misal: biaya penagihan, biaya restrukturisasi, biaya administrasi, biaya lelang dan biaya lain-lain). g. Kenaikan suku bunga dapat mengakibatkan jumlah angsuran per bulan Anda akan menjadi lebih besar dari sebelumnya. h. Pengajuan <i>review</i> Suku Bunga, akan ada biaya yang dibebankan Debitur yaitu administrasi yang besarnya ditentukan Bank di setujui oleh Debitur, di kali sisa pokok kredit (<i>Outstanding Pokok</i>). i. Kredit yang diberikan atau menggunakan berupa Kantor, Toko, Kos, atau tujuan penggunaan dana adalah perluasan/tambahan dana usaha maka akan dilaporkan sebagai kredit investasi. j. Khusus pelunasan dipercepat karena <i>Take Over</i> ke bank lain, biaya pelunasan sebesar min ... dari sisa Outstanding yang dilunasi.																																
6	Persyaratan dan Tata Cara	Persyaratan Pengajuan Kredit yang Harus Dilengkapi: 1) Minimal usia 21 tahun dan maksimal 55 tahun (karyawan) atau 65 tahun (wiraswasta) saat jatuh tempo kredit/ pembiayaan. 2) Memiliki penghasilan rutin per bulan. 3) Kredit berakhir 55 tahun (pegawai) atau sesuai usia pensiun di perusahaan dan 65 tahun (profesional/wiraswasta) 4) Lama kerja/ usaha : a. Karyawan : minimal 2 tahun b. Wiraswasta : minimal 3 tahun 5) Dokumen yang diperlukan: <table><thead><tr><th>Jenis Dokumen</th><th>Pegawai</th><th>Wiraswasta</th><th>Profesional</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fotokopi KTP pemohon dan pasangan</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi Surat Nikah/Cera/Kematian (bagi yang telah menikah)</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi Kartu Keluarga</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi NPWP pribadi</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi neraca laba (rug)/informasi keuangan terakhir</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></tbody></table>	Jenis Dokumen	Pegawai	Wiraswasta	Profesional	Fotokopi KTP pemohon dan pasangan	✓	✓	✓	Fotokopi Surat Nikah/Cera/Kematian (bagi yang telah menikah)	✓	✓	✓	Fotokopi Kartu Keluarga	✓	✓	✓	Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir	✓	✓	✓	Fotokopi NPWP pribadi	✓	✓	✓	Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan	✓	✓	✓	Fotokopi neraca laba (rug)/informasi keuangan terakhir	-	✓	✓
Jenis Dokumen	Pegawai	Wiraswasta	Profesional																															
Fotokopi KTP pemohon dan pasangan	✓	✓	✓																															
Fotokopi Surat Nikah/Cera/Kematian (bagi yang telah menikah)	✓	✓	✓																															
Fotokopi Kartu Keluarga	✓	✓	✓																															
Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir	✓	✓	✓																															
Fotokopi NPWP pribadi	✓	✓	✓																															
Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan	✓	✓	✓																															
Fotokopi neraca laba (rug)/informasi keuangan terakhir	-	✓	✓																															

No.	Kriteria	Keterangan
		Pengaduan Layanan: Untuk informasi lebih lanjut atas layanan pengaduan dan informasi kredit dapat dilakukan dengan cara: 1. Secara langsung datang ke Kantor Cabang (KC) terdekat dan berkoordinasi dengan Petugas Pemasaran terkait, 2. Mengirimkan <i>email</i> pertanyaan melalui customercare@jtrustbank.co.id, 3. Melakukan panggilan telepon ke layanan <i>call center</i> ke nomor 1500 615.
7	Biaya	a. Biaya Provisi 1% dari plafond kredit b. Biaya Administrasi 0,1% dari plafond kredit c. Materai (sesuai pemakaian) d. Jasa Notaris (sesuai tagihan) e. Appraisal Internal Rp 500.000,- / KJPP rekanan (sesuai tagihan) f. Premi Asuransi (sesuai tagihan) g. Penalti pelunasan dipercepat sekaligus sebelum jatuh tempo kredit minimal 1% dari sisa pokok pinjaman

B. SIMULASI

Simulasi Metode Perhitungan

1. KPR Secondary

Harga Rumah	Uang Muka	Pokok Pinjaman	Suku Bunga	Jangka Waktu	Angsuran
Rp1.500.000.000	Rp500.000.000	Rp1.000.000.000	5% p.a Fix 5 Tahun	10 Tahun	Rp10.606.552

*Disclaimer : perhitungan angsuran ini tidak termasuk angsuran pada saat floating

2. Kredit Serba Guna

Nilai Appraisal	Pokok Pinjaman	Suku Bunga	Jangka Waktu	Angsuran
Rp1.500.000.000	Rp1.000.000.000	9% p.a Fix 5 Tahun	10 Tahun	Rp12.667.557

*Disclaimer : perhitungan angsuran ini tidak termasuk angsuran pada saat floating

C. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi Umum

1. Diinformasikan terkait biaya-biaya bahwa petugas Bank dalam proses KPR tidak menerima uang tunai, pembayaran biaya terkait proses KPR, Calon Debitur lakukan penyetoran ke rekening tabungan Calon Debitur di J Trust Bank & Bank akan mendebit dari rekening tabungan milik Debitur yang ada di J Trust Bank
2. Untuk Pelunasan KPR seluruhnya (penuh), pendebitan pelunasan akan diproses dari tanggal 01 sampai dengan tanggal 25 di Hari Kerja setiap bulannya & untuk Pelunasan sebagian, pendebitan akan dilakukan sesuai tanggal angsuran. Kedua kondisi tersebut memiliki *cut-off time* pukul 15:00 WIB.
3. Untuk Pengajuan Pelunasan dilakukan 7 Hari Kerja sebelum tanggal pendebitan, Debitur dapat menghubungi Layanan J Trust Bank 1500615 atau kunjungi Kantor Cabang terdekat.
4. Pengambilan jaminan/agunan dapat diambil H+5 hari kerja dengan sebelumnya Debitur menghubungi Layanan J Trust Bank 1500615 setelah pelunasan, untuk mendapatkan jadwal pengambilan.
5. Debitur membawa materai Rp.10.000,- sebanyak 2 lembar saat pengambilan jaminan/agunan
6. Setiap debitur KPR diasuransikan kepada asuransi rekanan Bank untuk asuransi jiwa dan kerugian
7. Jangka waktu kredit maksimal 30 tahun
8. Debitur dapat mendatangi Kantor Cabang terdekat dan berkoordinasi dengan Petugas Pemasaran untuk mengajukan proses kredit.
9. Debitur berkewajiban memberikan data/informasi & dokumen pengajuan kredit secara lengkap dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan Bank.
10. Debitur diwajibkan menyediakan jaminan berupa *fixed asset* dalam proses pengajuan kredit.
11. Debitur akan dibebankan biaya-biaya sebagai bagian dari proses pengajuan kredit.

Disclaimer (Penting untuk dibaca):

1. Debitur telah membaca dengan teliti, menerima penjelasan, dan memahami produk serta bertanggungjawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul. Debitur berhak bertanya kepada petugas Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini, termasuk informasi terkait jenis, fitur, tarif, limit transaksi, suku bunga, manfaat, risiko, biaya, dan layanan, serta informasi lain yang tercantum dalam Ringkasan Informasi Produk Umum pada laman www.itrustbank.co.id.
2. Informasi yang tercakup dalam Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini berlaku sejak tanggal cetak dokumen.

3. Bank dapat menolak permohonan pengajuan kredit Debitur apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
4. Anda harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui seluruh proses pengajuan kredit. Anda juga berhak bertanya kepada pegawai Bank atas Produk dan Layanan Bank
5. Ringkasan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
6. Jika Anda menerima e-mail, WA, SMS atau informasi mencurigakan atas nama J Trust Bank, mohon dapat diteruskan kepada customercare@jtrustbank.co.id atau dapat menghubungi Layanan J Trust Bank 1500615.
7. Dalam rangka penerapan Good Corporate Governance, diminta kepada Debitur untuk tidak memberikan suatu pemberian atau imbalan dalam bentuk apapun kepada pejabat dan atau karyawan PT. Bank JTrust Indonesia, Tbk berkenaan dengan proses pengajuan kredit
8. Informasi yang tercakup dalam Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini berlaku sampai dengan adanya perubahan terbaru Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.
9. Dokumen yang diberikan atas pengajuan kredit kepada Bank, akan menjadi milik Bank tanpa terkecuali, apabila disetujui atau ditolaknya pengajuan kredit Anda.

**SUMMARY OF PRODUCT AND SERVICE INFORMATION (RIPLAY)
HOME OWNERSHIP LOANS (KPR) / MULTIPURPOSE LOANS (KSG)**

A. Product Information Detail

No.	Kriteria	Keterangan									
1	Name & Type of Product and/or Service	KPR J Trust									
2	Publisher	PT Bank JTrust Indonesia Tbk									
3	Main Feature	<table><tr><td>Product Type</td><td>Kredit Konsumen</td></tr><tr><td>Currency</td><td>IDR</td></tr><tr><td>Product Description</td><td>Credit products provided to meet the needs for the purchase of land and buildings, both new and used in the form of houses, apartments, shop houses, office houses, soho and land / plot, as well as for repairs / renovations. Product schemes include: a. Home Ownership Loan (KPR) Primary is a mortgage facility provided for the purchase of new properties from developers/developers who have collaborated with J Trust Bank. b. Secondary / Used Home Ownership Loan (KPR) is the purchase of used (secondary) or new properties from developers who have not collaborated with J Trust Bank c. Multipurpose Credit (KSG) is a credit facility provided by J Trust Bank where funds are used to collateralize land and / or buildings for the purposes of refinancing, renovation and other consumptive loans.</td></tr><tr><td>Purpose</td><td>New / Used Property Purchase: - House - Apartment - Shophouse / House </td></tr></table>		Product Type	Kredit Konsumen	Currency	IDR	Product Description	Credit products provided to meet the needs for the purchase of land and buildings, both new and used in the form of houses, apartments, shop houses, office houses, soho and land / plot, as well as for repairs / renovations. Product schemes include: a. Home Ownership Loan (KPR) Primary is a mortgage facility provided for the purchase of new properties from developers/developers who have collaborated with J Trust Bank. b. Secondary / Used Home Ownership Loan (KPR) is the purchase of used (secondary) or new properties from developers who have not collaborated with J Trust Bank c. Multipurpose Credit (KSG) is a credit facility provided by J Trust Bank where funds are used to collateralize land and / or buildings for the purposes of refinancing, renovation and other consumptive loans.	Purpose	New / Used Property Purchase: - House - Apartment - Shophouse / House
Product Type	Kredit Konsumen										
Currency	IDR										
Product Description	Credit products provided to meet the needs for the purchase of land and buildings, both new and used in the form of houses, apartments, shop houses, office houses, soho and land / plot, as well as for repairs / renovations. Product schemes include: a. Home Ownership Loan (KPR) Primary is a mortgage facility provided for the purchase of new properties from developers/developers who have collaborated with J Trust Bank. b. Secondary / Used Home Ownership Loan (KPR) is the purchase of used (secondary) or new properties from developers who have not collaborated with J Trust Bank c. Multipurpose Credit (KSG) is a credit facility provided by J Trust Bank where funds are used to collateralize land and / or buildings for the purposes of refinancing, renovation and other consumptive loans.										
Purpose	New / Used Property Purchase: - House - Apartment - Shophouse / House										

No.	Kriteria	Keterangan	
			- Soho - Land / Plot Ready to Build (specifically for purchases from certain developers)
		Interest Method	Fixed and or floating Effective Annuity
		Tenor	Maximum 30 years.
4	Benefit	a. Debtors can buy the property they dream of even though they don't have enough funds. b. After the Bank disburses the loan, the debtor can immediately settle/pay off the property purchase with the seller or use the loan funds for various consumption needs. c. Debtors can repay the loan to the Bank according to their ability through monthly installments, the amount of which is determined based on the time period and interest rate scheme chosen at the beginning.	
5	Risk	a. The monthly installment payment date is set when the debtor signs the Credit Agreement. Any delay from the due date will cause the debtor to pay a late fee and will affect the collectibility status of the debtor's loan recorded at the Financial Services Authority. b. If the date of the debtor's first installment exceeds 1 month since the loan is booked, then the portion of interest paid in the first month will be greater than the normal calculation using the assumption of 1 month, and vice versa. c. Debtors will be charged a repayment fee/penalty if they make early repayment either partially or entirely from the agreed schedule, where the amount of the repayment fee/penalty is stated in the Credit Agreement signed by the debtor. d. If the debtor defaults, the collateral may be confiscated by the Bank. e. If the debtor is in arrears with installment obligations, it can result in the debtor's credibility being included in the Bank's records which are not good to bad. f. In the event of defaulted payments, additional costs may be charged (e.g. collection costs, restructuring costs, administrative costs, auction costs and other costs). g. An increase in interest rates may result in your monthly installment amount becoming larger than before.	

No.	Kriteria	Keterangan																																												
		h. Submission of an Interest Rate review, there will be a fee charged by the Debtor, namely administration, the amount of which is determined by the Bank approved by the Debtor, times the remaining principal (Outstanding Principal). i. Loans granted or collateralized in the form of offices, shops, boarding houses, or the purpose of using funds is the expansion/addition of business funds will be reported as investment loans. j. For early repayment due to Take Over to another bank, the repayment fee is min... of the remaining Outstanding repaid.																																												
6	Requirements & Procedure	Credit Application Requirements that Must Be Completed: 1) Minimum age of 21 years old and maximum age of 55 years old (employee) or 65 years old (self-employed) at the maturity of the credit/financing. 2) Have a regular monthly income. 3) Credit expires at 55 years old (employee) or at the company's retirement age and 65 years old (professional/self-employed). 4) Length of employment/business: a. Employee: at least 2 years b. Self-employed: at least 3 years 5) Required documents: <table><thead><tr><th>Jenis Dokumen</th><th>Pegawai</th><th>Wiraswasta</th><th>Profesional</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fotokopi KTP pemohon dan pasangan</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>Fotokopi Surat Nikah/Ceraai/Kematian (bagi yang telah menikah)</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>Fotokopi Kartu Keluarga</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>Fotokopi NPWP pribadi</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>Fotokopi neraca laba (rugl)/informasi keuangan terakhir</td><td>-</td><td>√</td><td>√</td></tr><tr><td>Fotokopi akta pendirian perusahaan & ijin-ijin usaha</td><td>-</td><td>√</td><td>-</td></tr><tr><td>Fotokopi ijin praktek profesi</td><td>-</td><td>-</td><td>√</td></tr><tr><td>Fotokopi dokumen kepemilikan agunan (Sertifikat, IMB & PBB)</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr></tbody></table>	Jenis Dokumen	Pegawai	Wiraswasta	Profesional	Fotokopi KTP pemohon dan pasangan	√	√	√	Fotokopi Surat Nikah/Ceraai/Kematian (bagi yang telah menikah)	√	√	√	Fotokopi Kartu Keluarga	√	√	√	Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir	√	√	√	Fotokopi NPWP pribadi	√	√	√	Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan	√	√	√	Fotokopi neraca laba (rugl)/informasi keuangan terakhir	-	√	√	Fotokopi akta pendirian perusahaan & ijin-ijin usaha	-	√	-	Fotokopi ijin praktek profesi	-	-	√	Fotokopi dokumen kepemilikan agunan (Sertifikat, IMB & PBB)	√	√	√
Jenis Dokumen	Pegawai	Wiraswasta	Profesional																																											
Fotokopi KTP pemohon dan pasangan	√	√	√																																											
Fotokopi Surat Nikah/Ceraai/Kematian (bagi yang telah menikah)	√	√	√																																											
Fotokopi Kartu Keluarga	√	√	√																																											
Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir	√	√	√																																											
Fotokopi NPWP pribadi	√	√	√																																											
Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan	√	√	√																																											
Fotokopi neraca laba (rugl)/informasi keuangan terakhir	-	√	√																																											
Fotokopi akta pendirian perusahaan & ijin-ijin usaha	-	√	-																																											
Fotokopi ijin praktek profesi	-	-	√																																											
Fotokopi dokumen kepemilikan agunan (Sertifikat, IMB & PBB)	√	√	√																																											

No.	Kriteria	Keterangan
		Complaint Service: For further information on complaint services and credit information, please refer to: 1. Come directly to the nearest Branch Office (KC) and coordinate with the relevant Marketing Officer, 2. Sending email inquiries through customercare@jtrustbank.co.id, 3. Make a phone call to the call center service at 1500 615.
7	Fee	a. Provision Fee 1% of the credit limit b. Administration Fee 0.1% of the credit limit c. Stamp (according to usage) d. Notary Services (as billed) e. Internal Appraisal Rp 500,000,- / KJPP partner (as billed) f. Insurance Premium (as billed) g. Penalty for early repayment at once before loan maturity of at least 1% of the remaining loan principal

B. SIMULASI

Simulation of Method Calculation

1. KPR Secondary

Harga Rumah	Uang Muka	Pokok Pinjaman	Suku Bunga	Jangka Waktu	Angsuran
Rp1.500.000.000	Rp500.000.000	Rp1.000.000.000	5% p.a Fix 5 Tahun	10 Tahun	Rp10.606.552

*Disclaimer : This installment calculation does not include installments when floating.

2. Multipurpose Loans

Nilai Appraisal	Pokok Pinjaman	Suku Bunga	Jangka Waktu	Angsuran
Rp1.500.000.000	Rp1.000.000.000	9% p.a Fix 5 Tahun	10 Tahun	Rp12.667.557

*Disclaimer : This installment calculation does not include installments when floating

C. Additional Information

General Information

1. Informed regarding fees that Bank officers in the mortgage process do not accept cash, payment of fees related to the mortgage process, Prospective Debtors make deposits to the Prospective Debtor's savings account at J Trust Bank & the Bank will debit from the Debtor's savings account at J Trust Bank.
2. For full mortgage repayment, repayment debits will be processed from the 01st to the 25th of the Working Day of each month & for partial repayment, debits will be made according to the installment date. Both conditions have a cut-off time of 15:00 WIB.
3. For Repayment Submissions made 7 Business Days prior to the debit date, Debtors can contact J Trust Bank Service 1500615 or visit the nearest Branch Office.
4. Collateral collection can be taken H+5 working days with the Debtor previously contacting J Trust Bank Service 1500615 after repayment, to get a collection schedule.
5. Debtor brings 2 stamps of Rp.10,000 when collecting collateral.
6. Every KPR debtor is insured with the Bank's partner insurance for life and loss insurance.
7. Maximum credit period is 30 years
8. Debtors can visit the nearest Branch Office and coordinate with the Marketing Officer to apply for the credit process.
9. Debtors are obliged to provide complete data/information & credit application documents in accordance with the actual conditions in accordance with the criteria required by the Bank.
10. Debtors are required to provide collateral in the form of fixed assets in the credit application process.
11. Debtors will be charged fees as part of the credit application process.

Disclaimer (Important to Read):

1. The debtor has read carefully, received explanation, and understands the product and is fully responsible for any consequences arising. The debtor has the right to ask the Bank officer for all matters related to this Summary of Product and Service Information, including information related to types, features, rates, transaction limits, interest rates, benefits, risks, costs, and services, as well as other information listed in the Summary of General Product Information on the www.jtrustbank.co.id page.
2. The information included in this Product and Service Information Summary is valid from the date of printing of the document.
3. The Bank may reject the Debtor's credit application if it does not meet the applicable requirements and regulations.
4. You must carefully read this Product and Service Information Summary before agreeing to the entire credit application process. You also have the right to ask the Bank's employees about the Bank's Products and Services.



5. This summary has been adjusted to the provisions of laws and regulations including the provisions of the Financial Services Authority regulations.
6. If you receive any e-mail, WA, SMS or suspicious information on behalf of J Trust Bank, please forward it to customercare@jtrustbank.co.id or contact J Trust Bank Service 1500615.
7. In the context of implementing Good Corporate Governance, Debtors are requested not to give a gift or reward in any form to officials and / or employees of PT. Bank JTrust Indonesia, Tbk regarding the credit application process.
8. The information included in this Summary of Product and Service Information is valid until the latest amendment to the Summary of Product and Service Information.
9. Documents provided upon credit application to the Bank, shall become the property of the Bank without exception, whether your credit application is approved or rejected.