



商品・サービス情報概要 (RIPLAY)
住宅ローン (KPR) / 多目的ローン (KSG)

A. 商品詳細情報

番号.	基準	説明
1	商品・サービス名および種類	KPR J Trust
2	発行体	PT Bank JTrust Indonesia Tbk

3

主な特徴

商品種類	消費者ローン
通貨	IDR
商品説明	新築または中古の土地・建物（住宅、アパートメント/マンション、店舗付き住宅（Ruko）、オフィス付き住宅（Rukan）、SOHO、土地/更地）の購入資金、および修繕・リフォーム資金のニーズを満たすために提供されるローン商品です。 商品スキーム： a. 住宅ローン（KPR）プライマリー： Jトラスト銀行と提携している開発業者（デベロッパー）から新築物件を購入する際に提供されるローンファシリティです。 b. 住宅ローン（KPR）セカンダリー / 中古： 中古物件、またはJトラスト銀行と提携していない開発業者から新築物件を購入する際に利用できるローンです。 c. 多目的ローン（KSG）： 土地および／または建物を担保とし、借換え（リファイナンス）、リフォーム、その他消費目的の資金としてJトラスト銀行が提供するローンファシリティです。
資金使途	新築および中古不動産の購入： ● 戸建住宅 ● アパートメント（マンション）

番号.	基準	説明	
			• 店舗付き住宅 / オフィス付き住宅 • Soho • 建築条件付き土地 / 更地（特定のデベロッパーからの購入に限る）
		金利方式	固定および／または変動（フローティング）実効金利・元利均等方式
		借入期間	最長30年
4	メリット	a. 自己資金が不足している場合でも、理想の不動産を購入することが可能です。 b. 銀行からの融資実行後、速やかに売主への支払いを完了したり、融資資金を様々な消費ニーズに充てたりすることができます。 c. 当初選択した期間と金利スキームに基づいて決定される月々の分割返済により、返済能力に応じた支払いが可能です。	

5	リスク	a. 毎月の返済日は、金銭消費貸借契約書（クレジット契約書）への署名時に確定します。期日より支払いが遅れた場合、遅延損害金が発生し、金融庁（OJK）に記録されるお客さまの信用区分（コレクティビティ）に悪影響を及ぼします。 b. 初回返済日が融資実行月から1ヶ月を超える場合、初月の支払利息分は1ヶ月と仮定した通常の計算額よりも大きくなります（逆の場合も同様です）。 c. 合意されたスケジュールより前に繰上返済（一部または全額）を行う場合、所定の繰上返済手数料（ペナルティ）が発生します。手数料額は署名済みの契約書に記載されています。 d. 債務不履行（デフォルト）となった場合、銀行により担保物件が差し押さえられる可能性があります。 e. 返済義務を滞納した場合、銀行記録におけるお客さまの信用情報が悪化する可能性があります。
---	-----	---

番号.	基準	説明																																												
		f. 支払いの延滞が発生した場合、追加費用（例：債権回収費用、債務再編費用、事務手数料、競売費用、およびその他の諸費用）が課されることがあります。 g. 金利の上昇により、月々の返済額が以前より増額となる可能性があります。 h. 金利見直し（レートレビュー）の申請には、銀行が決定しお客さまが同意した事務手数料（借入残高×所定利率）が発生します。 i. 融資対象または担保が事務所、店舗、下宿（Kos）、あるいは資金使途が事業拡大・事業資金の追加である場合は、投資ローンとして報告されます。 j. 他行への借り換え（テイクオーバー）による繰上完済の場合、完済額に対し最低所定%の解約手数料が発生します。																																												
6	要件および手続き	融資申請の必須条件： 1) 融資期間満了時に、満21歳以上、かつ55歳以下（給与所得者）または65歳以下（個人事業主）であること。 2) 毎月の定期的収入を有すること。 3) 融資期間の終了は、55歳（従業員）または勤務先の定年退職年齢、および65歳（専門職・個人事業主）までとする。 4) 勤続年数・事業継続期間： a. 給与所得者：最低2年以上 b. 個人事業主：最低3年以上 5) 必要書類： <table><thead><tr><th>書類種類</th><th>会社員</th><th>個人事業主</th><th>専門職</th></tr></thead><tbody><tr><td>申請者および配偶者のKTP（身分証明書）コピー</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>結婚/離婚/死亡証明書コピー（既婚者の場合）</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>家族カード（KK）コピー</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>直近3ヶ月分の銀行口座取引明細/通帳コピー</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>個人の納税者番号（NPWP）コピー</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>直近の給与明細原本/所得証明書および在職証明書</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>直近の損益計算書/財務情報コピー</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>会社設立証書および事業許可証コピー</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td></tr><tr><td>専門職免許/開業許可証コピー</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>担保物件の権利証書コピー（Sertifikat, IMB/PBG, PBB）</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></tbody></table>	書類種類	会社員	個人事業主	専門職	申請者および配偶者のKTP（身分証明書）コピー	✓	✓	✓	結婚/離婚/死亡証明書コピー（既婚者の場合）	✓	✓	✓	家族カード（KK）コピー	✓	✓	✓	直近3ヶ月分の銀行口座取引明細/通帳コピー	✓	✓	✓	個人の納税者番号（NPWP）コピー	✓	✓	✓	直近の給与明細原本/所得証明書および在職証明書	✓	✓	✓	直近の損益計算書/財務情報コピー	-	✓	✓	会社設立証書および事業許可証コピー	-	✓	-	専門職免許/開業許可証コピー	-	-	✓	担保物件の権利証書コピー（Sertifikat, IMB/PBG, PBB）	✓	✓	✓
書類種類	会社員	個人事業主	専門職																																											
申請者および配偶者のKTP（身分証明書）コピー	✓	✓	✓																																											
結婚/離婚/死亡証明書コピー（既婚者の場合）	✓	✓	✓																																											
家族カード（KK）コピー	✓	✓	✓																																											
直近3ヶ月分の銀行口座取引明細/通帳コピー	✓	✓	✓																																											
個人の納税者番号（NPWP）コピー	✓	✓	✓																																											
直近の給与明細原本/所得証明書および在職証明書	✓	✓	✓																																											
直近の損益計算書/財務情報コピー	-	✓	✓																																											
会社設立証書および事業許可証コピー	-	✓	-																																											
専門職免許/開業許可証コピー	-	-	✓																																											
担保物件の権利証書コピー（Sertifikat, IMB/PBG, PBB）	✓	✓	✓																																											

No.	Kriteria	Keterangan
		サービスに関する苦情申立て: 苦情申立ておよび融資情報の詳細については、以下の方法でお問い合わせください。 1. 最寄りの支店（KC）へ直接ご来店の上、担当のマーケティング・オフィサーにご相談ください。 2. customercare@jtrustbank.co.id 宛てにメールでお問い合わせください。 3. コールセンター（1500 615）までお電話にてお問い合わせください。
7	諸費用	a. 融資手数料：融資限度額の1% b. 事務手数料：融資限度額の0.1% c. 印紙代：実費（使用分に応じる） d. 公証人費用：請求額通り e. 内部鑑定料：500,000ルピア / 提携鑑定業者（KJPP）の場合は請求額通り f. 保険料：請求額通り g. 繰上完済ペナルティ：期間満了前の一括返済の場合、借入元金残高の最低 1%

B. シミュレーション

計算方法のシミュレーション

1. 中古住宅ローン

物件価格	頭金	借入元金	利率	借入期間	月々のお支払い額
1,500,000,000ルピア	500,000,000ルピア	1,000,000,000ルピア	年利5%（5年間固定）	10年	10,606,552ルピア

*免責事項：この返済シミュレーションには、変動金利（フローティング）移行後の返済額は含まれていません。

2. 多目的ローン（KSG）

鑑定評価額	借入元金	利率	借入期間	月々のお支払い額
1,500,000,000ルピア	1,000,000,000ルピア	年利9%（5年間固定）	10年	12,667,557ルピア



*免責事項：この返済シミュレーションには、変動金利（フローティング）移行後の返済額は含まれていません。

C. 追加情報

一般情報

1. 費用に関する注意：住宅ローンの手続きにおいて、当行行員が現金を受け取ることはありません。関連費用のお支払いは、Jトラスト銀行のローン申請者名義の普通預金口座へご入金いただき、当行がその口座から引き落としを行います。
2. 完済・返済処理：全額繰上完済（フルペイメント）の場合、引き落とし処理は毎月1日から25日の営業日に行われます。一部繰上返済の場合は、通常の約定返済日に行われま。
3. 締め切り時間（カットオフタイム）はインドネシア西部時間（WIB）15:00です。
4. 繰上返済の申請：引き落とし日の 7営業日前 までに申請が必要です。Jトラスト銀行コールセンター（1500 615）へご連絡いただくか、最寄りの支店へお越しください。
5. 担保書類の返却：完済後、担保書類（原本）の受け取りは 完済日の5営業日後（H+5）以降となります。事前にコールセンター（1500 615）へご連絡の上、受取スケジュールをご確認ください。
6. 担保受け取りの際は、10,000ルピアの収入印紙を2枚 ご持参ください。
7. すべての住宅ローンお客さまは、当行指定の保険会社による団体生命保険および損害保険に加入するものとします。
8. 最長融資期間は30年です。
9. お客さまは、最寄りの支店にて担当のマーケティング・オフィサーと協議の上、融資の申し込みを行うことができます。
10. お客さまは、当行が定める基準に従い、完全かつ事実と相違ない融資申込データ、情報および書類を提供する義務を負います。
11. 融資申込みにあたり、お客さまは固定資産による担保を提供する必要があります。
12. 融資申込み手続きの一環として、お客さまには所定の諸費用が課されます。

免責事項（必ずお読みください）：

1. お客さまは、本商品を注意深く読み、説明を受け、理解した上で、発生するあらゆる結果に対して全責任を負うものとします。お客さまは、当行職員に対し、本商品・サービス情報概要（RIPAL）に関する事項（種類、特徴、手数料、取引限度額、金利、特典、リスク、費用、サービス、およびウェブサイト www.jtrustbank.co.id に記載の内容等）について質問する権利を有します。
2. 本商品・サービス情報概要に含まれる情報は、文書の印刷日から有効となります。

3. 当行の基準および適用される規制を満たさない場合、当行はお客さまの融資申込みを拒否する権利を有します。
4. 融資手続きに同意する前に、本商品・サービス情報概要を精読してください。また、当行の商品およびサービスについて職員に問い合わせる権利があります。
5. 本概要は、金融庁（OJK）の規定を含む関連法規に準拠しています。
6. Jトラスト銀行を名乗る不審なメール、WhatsApp、SMS等を受け取った場合は、customercare@jtrustbank.co.id へ転送するか、カスタマーサービス（1500615）までご連絡ください。
7. グッド・コーポレート・ガバナンス（GCG）の実施 に伴い、融資申請プロセスに関し、PT Bank JTrust Indonesia, Tbk の役員および従業員に対していかなる形態の贈答品や報酬も提供しないようお願いいたします。
8. 本商品・サービス情報概要に記載の情報は、最新の改訂版が発行されるまで有効です。
9. 融資申請時に銀行へ提出された書類は、審査結果（承認・否決）にかかわらず、例外なく銀行の所有物となり返却されません。

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN LAYANAN (RIPLAY) KREDIT PEMILIKAN RUMAH (KPR) / KREDIT SERBA GUNA (KSG)

A. Detail Informasi Produk

No.	Kriteria	Keterangan									
1	Nama & Jenis Produk dan/atau Layanan	KPR J Trust									
2	Nama Penerbit	PT Bank JTrust Indonesia Tbk									
3	Fitur Utama	<table><tr><td>Jenis Produk</td><td>Kredit Konsumen</td></tr><tr><td>Mata Uang</td><td>IDR</td></tr><tr><td>Penjelasan Produk</td><td> Produk kredit yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan untuk pembelian tanah dan bangunan, baik baru maupun bekas pakai berupa rumah, apartemen, ruko, rukan, soho dan tanah/kavling, serta untuk perbaikan/renovasi. Skema Produk antara lain: a. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Primary merupakan fasilitas KPR yang diberikan untuk pembelian properti baru dari pengembang/developer yang telah bekerjasama dengan J Trust Bank b. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Secondary/Bekas merupakan pembelian properti bekas (secondary) atau properti baru dari developer yang belum bekerjasama dengan J Trust Bank c. Kredit Serba Guna (KSG) merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh J Trust Bank dimana dana yang digunakan untuk mengagunkan tanah dan/atau bangunan untuk keperluan refinancing, renovasi maupun kredit konsumtif lainnya. </td></tr><tr><td>Tujuan</td><td> Pembelian Properti Baru/Bekas : • Rumah • Apartemen </td></tr></table>		Jenis Produk	Kredit Konsumen	Mata Uang	IDR	Penjelasan Produk	Produk kredit yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan untuk pembelian tanah dan bangunan, baik baru maupun bekas pakai berupa rumah, apartemen, ruko, rukan, soho dan tanah/kavling, serta untuk perbaikan/renovasi. Skema Produk antara lain: a. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Primary merupakan fasilitas KPR yang diberikan untuk pembelian properti baru dari pengembang/developer yang telah bekerjasama dengan J Trust Bank b. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Secondary/Bekas merupakan pembelian properti bekas (secondary) atau properti baru dari developer yang belum bekerjasama dengan J Trust Bank c. Kredit Serba Guna (KSG) merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh J Trust Bank dimana dana yang digunakan untuk mengagunkan tanah dan/atau bangunan untuk keperluan refinancing, renovasi maupun kredit konsumtif lainnya.	Tujuan	Pembelian Properti Baru/Bekas : • Rumah • Apartemen
Jenis Produk	Kredit Konsumen										
Mata Uang	IDR										
Penjelasan Produk	Produk kredit yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan untuk pembelian tanah dan bangunan, baik baru maupun bekas pakai berupa rumah, apartemen, ruko, rukan, soho dan tanah/kavling, serta untuk perbaikan/renovasi. Skema Produk antara lain: a. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Primary merupakan fasilitas KPR yang diberikan untuk pembelian properti baru dari pengembang/developer yang telah bekerjasama dengan J Trust Bank b. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Secondary/Bekas merupakan pembelian properti bekas (secondary) atau properti baru dari developer yang belum bekerjasama dengan J Trust Bank c. Kredit Serba Guna (KSG) merupakan fasilitas kredit yang diberikan oleh J Trust Bank dimana dana yang digunakan untuk mengagunkan tanah dan/atau bangunan untuk keperluan refinancing, renovasi maupun kredit konsumtif lainnya.										
Tujuan	Pembelian Properti Baru/Bekas : • Rumah • Apartemen										

No.	Kriteria	Keterangan	
			• Ruko/Rukan • Soho • Tanah/Kavling Siap Bangun (khusus untuk pembelian dari Developer tertentu)
		Metode Bunga	Tetap dan atau mengambang (<i>floating</i>) Efektif Annuitas
		Jangka Waktu	Maksimal 30 tahun
4	Manfaat	a. Debitur dapat membeli properti yang diimpikan walaupun dana belum cukup/kurang b. Setelah Bank mencairkan pinjaman, debitur dapat segera menyelesaikan/ melunasi pembelian properti dengan pihak penjual atau menggunakan dana pinjaman untuk berbagai kebutuhan konsumsi c. Debitur dapat melunasi pinjaman ke Bank sesuai kemampuan melalui angsuran setiap bulan yang besarnya ditentukan berdasarkan skema jangka waktu dan suku bunga yang dipilih di awal.	
5	Risiko	a. Tanggal pembayaran cicilan setiap bulan sudah ditetapkan pada saat debitur menandatangani Perjanjian Kredit. Keterlambatan dari tanggal jatuh tempo menyebabkan debitur harus membayar denda keterlambatan dan akan mempengaruhi status kolektibilitas pinjaman debitur yang tercatat di Otoritas Jasa Keuangan. b. Apabila tanggal angsuran pertama debitur melebihi 1 bulan sejak pinjaman dibukukan, maka porsi bunga yang dibayarkan pada bulan pertama akan lebih besar daripada perhitungan normal yang menggunakan asumsi 1 bulan, demikian juga sebaliknya. c. Debitur akan dikenakan biaya pelunasan/penalty apabila melakukan pelunasan dipercepat baik sebagian maupun seluruhnya dari jadwal yang sudah disepakati, dimana besarnya biaya pelunasan/penalty tercantum dalam Perjanjian Kredit yang ditandatangani debitur. d. Jika debitur gagal bayar atau wanprestasi, dapat menyebabkan jaminan disita oleh Bank. e. Jika debitur menunggak kewajiban angsuran, maka dapat berakibat kredibilitas debitur masuk dalam catatan Bank yang kurang baik sampai buruk.	

No.	Kriteria	Keterangan																																												
		f. Apabila terjadi pembayaran macet, maka dapat dikenakan biaya tambahan (misal: biaya penagihan, biaya restrukturisasi, biaya administrasi, biaya lelang dan biaya lain-lain). g. Kenaikan suku bunga dapat mengakibatkan jumlah angsuran per bulan Anda akan menjadi lebih besar dari sebelumnya. h. Pengajuan <i>review</i> Suku Bunga, akan ada biaya yang dibebankan Debitur yaitu administrasi yang besarnya ditentukan Bank di setujui oleh Debitur, di kali sisa pokok kredit (<i>Outstanding Pokok</i>). i. Kredit yang diberikan atau menggunakan berupa Kantor, Toko, Kos, atau tujuan penggunaan dana adalah perluasan/tambahan dana usaha maka akan dilaporkan sebagai kredit investasi. j. Khusus pelunasan dipercepat karena <i>Take Over</i> ke bank lain, biaya pelunasan sebesar min ... dari sisa Outstanding yang dilunasi.																																												
6	Persyaratan dan Tata Cara	Persyaratan Pengajuan Kredit yang Harus Dilengkapi: 1) Minimal usia 21 tahun dan maksimal 55 tahun (karyawan) atau 65 tahun (wiraswasta) saat jatuh tempo kredit/ pembiayaan. 2) Memiliki penghasilan rutin per bulan. 3) Kredit berakhir 55 tahun (pegawai) atau sesuai usia pensiun di perusahaan dan 65 tahun (profesional/wiraswasta) 4) Lama kerja/ usaha : a. Karyawan : minimal 2 tahun b. Wiraswasta : minimal 3 tahun 5) Dokumen yang diperlukan: <table><thead><tr><th>Jenis Dokumen</th><th>Pegawai</th><th>Wiraswasta</th><th>Profesional</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fotokopi KTP pemohon dan pasangan</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi Surat Nikah/Cera/Kematian (bagi yang telah menikah)</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi Kartu Keluarga</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi NPWP pribadi</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi neraca laba (rugl)/informasi keuangan terakhir</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi akta pendirian perusahaan & lain-lain usaha</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td></tr><tr><td>Fotokopi ijin praktik profesi</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi dokumen kepemilikan agunan (Sertifikat, IMB & PBB)</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></tbody></table>	Jenis Dokumen	Pegawai	Wiraswasta	Profesional	Fotokopi KTP pemohon dan pasangan	✓	✓	✓	Fotokopi Surat Nikah/Cera/Kematian (bagi yang telah menikah)	✓	✓	✓	Fotokopi Kartu Keluarga	✓	✓	✓	Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir	✓	✓	✓	Fotokopi NPWP pribadi	✓	✓	✓	Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan	✓	✓	✓	Fotokopi neraca laba (rugl)/informasi keuangan terakhir	-	✓	✓	Fotokopi akta pendirian perusahaan & lain-lain usaha	-	✓	-	Fotokopi ijin praktik profesi	-	-	✓	Fotokopi dokumen kepemilikan agunan (Sertifikat, IMB & PBB)	✓	✓	✓
Jenis Dokumen	Pegawai	Wiraswasta	Profesional																																											
Fotokopi KTP pemohon dan pasangan	✓	✓	✓																																											
Fotokopi Surat Nikah/Cera/Kematian (bagi yang telah menikah)	✓	✓	✓																																											
Fotokopi Kartu Keluarga	✓	✓	✓																																											
Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir	✓	✓	✓																																											
Fotokopi NPWP pribadi	✓	✓	✓																																											
Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan	✓	✓	✓																																											
Fotokopi neraca laba (rugl)/informasi keuangan terakhir	-	✓	✓																																											
Fotokopi akta pendirian perusahaan & lain-lain usaha	-	✓	-																																											
Fotokopi ijin praktik profesi	-	-	✓																																											
Fotokopi dokumen kepemilikan agunan (Sertifikat, IMB & PBB)	✓	✓	✓																																											

No.	Kriteria	Keterangan
		Pengaduan Layanan: Untuk informasi lebih lanjut atas layanan pengaduan dan informasi kredit dapat dilakukan dengan cara: 1. Secara langsung datang ke Kantor Cabang (KC) terdekat dan berkoordinasi dengan Petugas Pemasaran terkait, 2. Mengirimkan <i>email</i> pertanyaan melalui customercare@jtrustbank.co.id, 3. Melakukan panggilan telepon ke layanan <i>call center</i> ke nomor 1500 615.
7	Biaya	a. Biaya Provisi 1% dari plafond kredit b. Biaya Administrasi 0,1% dari plafond kredit c. Materai (sesuai pemakaian) d. Jasa Notaris (sesuai tagihan) e. Appraisal Internal Rp 500.000,- / KJPP rekanan (sesuai tagihan) f. Premi Asuransi (sesuai tagihan) g. Penalti pelunasan dipercepat sekaligus sebelum jatuh tempo kredit minimal 1% dari sisa pokok pinjaman

B. SIMULASI

Simulasi Metode Perhitungan

1. KPR Secondary

Harga Rumah	Uang Muka	Pokok Pinjaman	Suku Bunga	Jangka Waktu	Angsuran
Rp1.500.000.000	Rp500.000.000	Rp1.000.000.000	5% p.a Fix 5 Tahun	10 Tahun	Rp10.606.552

*Disclaimer : perhitungan angsuran ini tidak termasuk angsuran pada saat floating

2. Kredit Serba Guna

Nilai Appraisal	Pokok Pinjaman	Suku Bunga	Jangka Waktu	Angsuran
Rp1.500.000.000	Rp1.000.000.000	9% p.a Fix 5 Tahun	10 Tahun	Rp12.667.557

*Disclaimer : perhitungan angsuran ini tidak termasuk angsuran pada saat floating

C. INFORMASI TAMBAHAN

Informasi Umum

1. Diinformasikan terkait biaya-biaya bahwa petugas Bank dalam proses KPR tidak menerima uang tunai, pembayaran biaya terkait proses KPR, Calon Debitur lakukan penyetoran ke rekening tabungan Calon Debitur di J Trust Bank & Bank akan mendebit dari rekening tabungan milik Debitur yang ada di J Trust Bank
2. Untuk Pelunasan KPR seluruhnya (penuh), pendebitan pelunasan akan diproses dari tanggal 01 sampai dengan tanggal 25 di Hari Kerja setiap bulannya & untuk Pelunasan sebagian, pendebitan akan dilakukan sesuai tanggal angsuran. Kedua kondisi tersebut memiliki *cut-off time* pukul 15:00 WIB.
3. Untuk Pengajuan Pelunasan dilakukan 7 Hari Kerja sebelum tanggal pendebitan, Debitur dapat menghubungi Layanan J Trust Bank 1500615 atau kunjungi Kantor Cabang terdekat.
4. Pengambilan jaminan/agunan dapat diambil H+5 hari kerja dengan sebelumnya Debitur menghubungi Layanan J Trust Bank 1500615 setelah pelunasan, untuk mendapatkan jadwal pengambilan.
5. Debitur membawa materai Rp.10.000,- sebanyak 2 lembar saat pengambilan jaminan/agunan
6. Setiap debitur KPR diasuransikan kepada asuransi rekanan Bank untuk asuransi jiwa dan kerugian
7. Jangka waktu kredit maksimal 30 tahun
8. Debitur dapat mendatangi Kantor Cabang terdekat dan berkoordinasi dengan Petugas Pemasaran untuk mengajukan proses kredit.
9. Debitur berkewajiban memberikan data/informasi & dokumen pengajuan kredit secara lengkap dan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya sesuai dengan kriteria yang dipersyaratkan Bank.
10. Debitur diwajibkan menyediakan jaminan berupa *fixed asset* dalam proses pengajuan kredit.
11. Debitur akan dibebankan biaya-biaya sebagai bagian dari proses pengajuan kredit.

Disclaimer (Penting untuk dibaca):

1. Debitur telah membaca dengan teliti, menerima penjelasan, dan memahami produk serta bertanggungjawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul. Debitur berhak bertanya kepada petugas Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini, termasuk informasi terkait jenis, fitur, tarif, limit transaksi, suku bunga, manfaat, risiko, biaya, dan layanan, serta informasi lain yang tercantum dalam Ringkasan Informasi Produk Umum pada laman www.itrustbank.co.id.
2. Informasi yang tercakup dalam Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini berlaku sejak tanggal cetak dokumen.

3. Bank dapat menolak permohonan pengajuan kredit Debitur apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.
4. Anda harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui seluruh proses pengajuan kredit. Anda juga berhak bertanya kepada pegawai Bank atas Produk dan Layanan Bank
5. Ringkasan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
6. Jika Anda menerima e-mail, WA, SMS atau informasi mencurigakan atas nama J Trust Bank, mohon dapat diteruskan kepada customercare@jtrustbank.co.id atau dapat menghubungi Layanan J Trust Bank 1500615.
7. Dalam rangka penerapan Good Corporate Governance, diminta kepada Debitur untuk tidak memberikan suatu pemberian atau imbalan dalam bentuk apapun kepada pejabat dan atau karyawan PT. Bank JTrust Indonesia, Tbk berkenaan dengan proses pengajuan kredit
8. Informasi yang tercakup dalam Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini berlaku sampai dengan adanya perubahan terbaru Ringkasan Informasi Produk dan Layanan.
9. Dokumen yang diberikan atas pengajuan kredit kepada Bank, akan menjadi milik Bank tanpa terkecuali, apabila disetujui atau ditolaknya pengajuan kredit Anda.

**SUMMARY OF PRODUCT AND SERVICE INFORMATION (RIPLAY)
HOME OWNERSHIP LOANS (KPR) / MULTIPURPOSE LOANS (KSG)**

A. Product Information Detail

No.	Kriteria	Keterangan									
1	Name & Type of Product and/or Service	KPR J Trust									
2	Publisher	PT Bank JTrust Indonesia Tbk									
3	Main Feature	<table><tr><td>Product Type</td><td>Kredit Konsumen</td></tr><tr><td>Currency</td><td>IDR</td></tr><tr><td>Product Description</td><td>Credit products provided to meet the needs for the purchase of land and buildings, both new and used in the form of houses, apartments, shop houses, office houses, soho and land / plot, as well as for repairs / renovations. Product schemes include: a. Home Ownership Loan (KPR) Primary is a mortgage facility provided for the purchase of new properties from developers/developers who have collaborated with J Trust Bank. b. Secondary / Used Home Ownership Loan (KPR) is the purchase of used (secondary) or new properties from developers who have not collaborated with J Trust Bank c. Multipurpose Credit (KSG) is a credit facility provided by J Trust Bank where funds are used to collateralize land and / or buildings for the purposes of refinancing, renovation and other consumptive loans.</td></tr><tr><td>Purpose</td><td>New / Used Property Purchase: - House - Apartment - Shophouse / House </td></tr></table>		Product Type	Kredit Konsumen	Currency	IDR	Product Description	Credit products provided to meet the needs for the purchase of land and buildings, both new and used in the form of houses, apartments, shop houses, office houses, soho and land / plot, as well as for repairs / renovations. Product schemes include: a. Home Ownership Loan (KPR) Primary is a mortgage facility provided for the purchase of new properties from developers/developers who have collaborated with J Trust Bank. b. Secondary / Used Home Ownership Loan (KPR) is the purchase of used (secondary) or new properties from developers who have not collaborated with J Trust Bank c. Multipurpose Credit (KSG) is a credit facility provided by J Trust Bank where funds are used to collateralize land and / or buildings for the purposes of refinancing, renovation and other consumptive loans.	Purpose	New / Used Property Purchase: - House - Apartment - Shophouse / House
Product Type	Kredit Konsumen										
Currency	IDR										
Product Description	Credit products provided to meet the needs for the purchase of land and buildings, both new and used in the form of houses, apartments, shop houses, office houses, soho and land / plot, as well as for repairs / renovations. Product schemes include: a. Home Ownership Loan (KPR) Primary is a mortgage facility provided for the purchase of new properties from developers/developers who have collaborated with J Trust Bank. b. Secondary / Used Home Ownership Loan (KPR) is the purchase of used (secondary) or new properties from developers who have not collaborated with J Trust Bank c. Multipurpose Credit (KSG) is a credit facility provided by J Trust Bank where funds are used to collateralize land and / or buildings for the purposes of refinancing, renovation and other consumptive loans.										
Purpose	New / Used Property Purchase: - House - Apartment - Shophouse / House										

No.	Kriteria	Keterangan	
			- Soho - Land / Plot Ready to Build (specifically for purchases from certain developers)
		Interest Method	Fixed and or floating Effective Annuity
		Tenor	Maximum 30 years.
4	Benefit	a. Debtors can buy the property they dream of even though they don't have enough funds. b. After the Bank disburses the loan, the debtor can immediately settle/pay off the property purchase with the seller or use the loan funds for various consumption needs. c. Debtors can repay the loan to the Bank according to their ability through monthly installments, the amount of which is determined based on the time period and interest rate scheme chosen at the beginning.	
5	Risk	a. The monthly installment payment date is set when the debtor signs the Credit Agreement. Any delay from the due date will cause the debtor to pay a late fee and will affect the collectibility status of the debtor's loan recorded at the Financial Services Authority. b. If the date of the debtor's first installment exceeds 1 month since the loan is booked, then the portion of interest paid in the first month will be greater than the normal calculation using the assumption of 1 month, and vice versa. c. Debtors will be charged a repayment fee/penalty if they make early repayment either partially or entirely from the agreed schedule, where the amount of the repayment fee/penalty is stated in the Credit Agreement signed by the debtor. d. If the debtor defaults, the collateral may be confiscated by the Bank. e. If the debtor is in arrears with installment obligations, it can result in the debtor's credibility being included in the Bank's records which are not good to bad. f. In the event of defaulted payments, additional costs may be charged (e.g. collection costs, restructuring costs, administrative costs, auction costs and other costs). g. An increase in interest rates may result in your monthly installment amount becoming larger than before.	

No.	Kriteria	Keterangan																																												
		h. Submission of an Interest Rate review, there will be a fee charged by the Debtor, namely administration, the amount of which is determined by the Bank approved by the Debtor, times the remaining principal (Outstanding Principal). i. Loans granted or collateralized in the form of offices, shops, boarding houses, or the purpose of using funds is the expansion/addition of business funds will be reported as investment loans. j. For early repayment due to Take Over to another bank, the repayment fee is min... of the remaining Outstanding repaid.																																												
6	Requirements & Procedure	Credit Application Requirements that Must Be Completed: 1) Minimum age of 21 years old and maximum age of 55 years old (employee) or 65 years old (self-employed) at the maturity of the credit/financing. 2) Have a regular monthly income. 3) Credit expires at 55 years old (employee) or at the company's retirement age and 65 years old (professional/self-employed). 4) Length of employment/business: a. Employee: at least 2 years b. Self-employed: at least 3 years 5) Required documents: <table><thead><tr><th>Jenis Dokumen</th><th>Pegawai</th><th>Wiraswasta</th><th>Profesional</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fotokopi KTP pemohon dan pasangan</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi Surat Nikah/Cerai/Kematian (bagi yang telah menikah)</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi Kartu Keluarga</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi NPWP pribadi</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi neraca laba (rugl)/informasi keuangan terakhir</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi akta pendirian perusahaan & ijin-ijin usaha</td><td>-</td><td>✓</td><td>-</td></tr><tr><td>Fotokopi ijin praktek profesi</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Fotokopi dokumen kepemilikan agunan (Sertifikat, IMB & PBB)</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></tbody></table>	Jenis Dokumen	Pegawai	Wiraswasta	Profesional	Fotokopi KTP pemohon dan pasangan	✓	✓	✓	Fotokopi Surat Nikah/Cerai/Kematian (bagi yang telah menikah)	✓	✓	✓	Fotokopi Kartu Keluarga	✓	✓	✓	Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir	✓	✓	✓	Fotokopi NPWP pribadi	✓	✓	✓	Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan	✓	✓	✓	Fotokopi neraca laba (rugl)/informasi keuangan terakhir	-	✓	✓	Fotokopi akta pendirian perusahaan & ijin-ijin usaha	-	✓	-	Fotokopi ijin praktek profesi	-	-	✓	Fotokopi dokumen kepemilikan agunan (Sertifikat, IMB & PBB)	✓	✓	✓
Jenis Dokumen	Pegawai	Wiraswasta	Profesional																																											
Fotokopi KTP pemohon dan pasangan	✓	✓	✓																																											
Fotokopi Surat Nikah/Cerai/Kematian (bagi yang telah menikah)	✓	✓	✓																																											
Fotokopi Kartu Keluarga	✓	✓	✓																																											
Fotokopi rekening koran/tabungan 3 bulan terakhir	✓	✓	✓																																											
Fotokopi NPWP pribadi	✓	✓	✓																																											
Asli slip gaji terakhir/surat keterangan penghasilan dan surat keterangan jabatan	✓	✓	✓																																											
Fotokopi neraca laba (rugl)/informasi keuangan terakhir	-	✓	✓																																											
Fotokopi akta pendirian perusahaan & ijin-ijin usaha	-	✓	-																																											
Fotokopi ijin praktek profesi	-	-	✓																																											
Fotokopi dokumen kepemilikan agunan (Sertifikat, IMB & PBB)	✓	✓	✓																																											

No.	Kriteria	Keterangan
		Complaint Service: For further information on complaint services and credit information, please refer to: 1. Come directly to the nearest Branch Office (KC) and coordinate with the relevant Marketing Officer, 2. Sending email inquiries through customercare@jtrustbank.co.id, 3. Make a phone call to the call center service at 1500 615.
7	Fee	a. Provision Fee 1% of the credit limit b. Administration Fee 0.1% of the credit limit c. Stamp (according to usage) d. Notary Services (as billed) e. Internal Appraisal Rp 500,000,- / KJPP partner (as billed) f. Insurance Premium (as billed) g. Penalty for early repayment at once before loan maturity of at least 1% of the remaining loan principal

B. SIMULASI

Simulation of Method Calculation

1. KPR Secondary

Harga Rumah	Uang Muka	Pokok Pinjaman	Suku Bunga	Jangka Waktu	Angsuran
Rp1.500.000.000	Rp500.000.000	Rp1.000.000.000	5% p.a Fix 5 Tahun	10 Tahun	Rp10.606.552

*Disclaimer : This installment calculation does not include installments when floating.

2. Multipurpose Loans

Nilai Appraisal	Pokok Pinjaman	Suku Bunga	Jangka Waktu	Angsuran
Rp1.500.000.000	Rp1.000.000.000	9% p.a Fix 5 Tahun	10 Tahun	Rp12.667.557

*Disclaimer : This installment calculation does not include installments when floating

C. Additional Information

General Information

1. Informed regarding fees that Bank officers in the mortgage process do not accept cash, payment of fees related to the mortgage process, Prospective Debtors make deposits to the Prospective Debtor's savings account at J Trust Bank & the Bank will debit from the Debtor's savings account at J Trust Bank.
2. For full mortgage repayment, repayment debits will be processed from the 01st to the 25th of the Working Day of each month & for partial repayment, debits will be made according to the installment date. Both conditions have a cut-off time of 15:00 WIB.
3. For Repayment Submissions made 7 Business Days prior to the debit date, Debtors can contact J Trust Bank Service 1500615 or visit the nearest Branch Office.
4. Collateral collection can be taken H+5 working days with the Debtor previously contacting J Trust Bank Service 1500615 after repayment, to get a collection schedule.
5. Debtor brings 2 stamps of Rp.10,000 when collecting collateral.
6. Every KPR debtor is insured with the Bank's partner insurance for life and loss insurance.
7. Maximum credit period is 30 years
8. Debtors can visit the nearest Branch Office and coordinate with the Marketing Officer to apply for the credit process.
9. Debtors are obliged to provide complete data/information & credit application documents in accordance with the actual conditions in accordance with the criteria required by the Bank.
10. Debtors are required to provide collateral in the form of fixed assets in the credit application process.
11. Debtors will be charged fees as part of the credit application process.

Disclaimer (Important to Read):

1. The debtor has read carefully, received explanation, and understands the product and is fully responsible for any consequences arising. The debtor has the right to ask the Bank officer for all matters related to this Summary of Product and Service Information, including information related to types, features, rates, transaction limits, interest rates, benefits, risks, costs, and services, as well as other information listed in the Summary of General Product Information on the www.jtrustbank.co.id page.
2. The information included in this Product and Service Information Summary is valid from the date of printing of the document.
3. The Bank may reject the Debtor's credit application if it does not meet the applicable requirements and regulations.
4. You must carefully read this Product and Service Information Summary before agreeing to the entire credit application process. You also have the right to ask the Bank's employees about the Bank's Products and Services.



5. This summary has been adjusted to the provisions of laws and regulations including the provisions of the Financial Services Authority regulations.
6. If you receive any e-mail, WA, SMS or suspicious information on behalf of J Trust Bank, please forward it to customercare@jtrustbank.co.id or contact J Trust Bank Service 1500615.
7. In the context of implementing Good Corporate Governance, Debtors are requested not to give a gift or reward in any form to officials and / or employees of PT. Bank JTrust Indonesia, Tbk regarding the credit application process.
8. The information included in this Summary of Product and Service Information is valid until the latest amendment to the Summary of Product and Service Information.
9. Documents provided upon credit application to the Bank, shall become the property of the Bank without exception, whether your credit application is approved or rejected.